



Številka: 110-0007/2024-1

Datum: 15. 05. 2024

Na podlagi sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07- uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI, 69/08 – Zzavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZintPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 - ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13-popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 22/19 – ZposS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmlA-A, 202/21 odl. US, 15/22, 54/22 – ZUOŠ, 114/23 in 136/23 - ZIUZDS)

Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina objavlja javno objavo za eno (1) prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas

**STROKOVNI SODELAVEC VI**  
**(šifra delovnega mesta: J016038)**

v občinski upravi občine Tišina.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višja strokovna izobrazba ali najmanj višješolska izobrazba (prejšnja),
- najmanj 2 leti delovnih izkušenj,
- strokovni izpit iz upravnega postopka.

*Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.*

*V kolikor izbrani kandidat ne bo imel opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga bo moral opraviti v roku treh mesecev od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.*

*Naloge, ki se opravljajo na objavljanem prostem delovnem mestu, so:*

- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog z delovnega področja;
- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam;

- reševanje zahtevnejših pobud in predlogov;
- koordiniranje dela;
- odgovornost za materialne vrednosti;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja;
- pripravljane poročil in gradiv;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- pripravljane analiz in poročil;
- izvajanje strokovno tehničnih nalog; usklajevanje s pristojnimi organi;
- izvajanje strokovnih nalog s področja zaščite in reševanja;
- izvajanje nalog s področja gospodarskih javnih služb;
- organiziranje vzdrževanja komunalnih objektov in naprav v občini;
- pripravljane in koordiniranje izvedbenih nalog;
- izvedba enostavnejših javnih naročil male vrednosti za področje komunale;
- opravljanje strokovnih nalog s področja civilne zaščite in obrambe ter požarne varnosti in zaščite pred naravnimi nesrečami;
- priprava, vodenje in nadzor programov javnih del;
- izvajanje nalog, vezanih na delovanje vaških skupnosti in koordinacijska vloga med vaškimi skupnostmi in občino;
- izvajanje nalog s področja spodbujanja kmetijstva in naravnih nesreč, ki prizadevajo v kmetijstvu;
- druge naloge po navodilu ali pooblastilu župana ali direktorja občinske uprave.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

- dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- dokazilo oz. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
- izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Tišina pridobitev podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalnih pogojev navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije ter na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Prepozne in nepopolne prijave ter prijave, iz katerih bo razvidno, da kandidat ne izpolnjuje razpisnih pogojev, ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delo se bo opravljal v prostorih Občine Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**Za prosto delovno mesto – Strokovni sodelavec VI**«, na naslov: **Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina**, in sicer v roku 5 dni po objavi na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ter spletni strani Občine Tišina. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana z

zadevo: »Za prosto delovno mesto – Strokovni sodelavec VI« na elektronski naslov: [obcina@tisina.si](mailto:obcina@tisina.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

Informacije o izvedbi javne objave daje župan Franc Horvat, ki je dosegljiva na tel. št. (02) 539 17 10 ali po e-pošti: [obcina@tisina.si](mailto:obcina@tisina.si).

V objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

**ŽUPAN OBČINE TIŠINA**  
**Franc HORVAT, dipl. ing. zoot.**